



На основу члана 40. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/19, 9/22 и 13/24) Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
БИБЛИОТЕКЕ "РАДОВАН БЕЛИ МАРКОВИЋ" ЛАЈКОВАЦ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

I Даје се сагласност на План и Програм рада Библиотеке "Радован Бели Марковић" Лајковац за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године.

II Решење о давању сагласности на План и Програм рада Библиотеке "Радован Бели Марковић" Лајковац за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године, доставити Библиотеци "Радован Бели Марковић" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на План и Програм рада Библиотеке "Радован Бели Марковић" Лајковац за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-174/24-II од 24.12.2024. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ненад Цајевић



Библиотека „Радован Бели Марковић“

Број: 285

Датум: 06.12.2024.година

ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ
ПИСАРНИЦА

Примљено: 10.12.2024

Оргјед	Број	Прилог	Број
II			

Датум:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Предмет: Достављамо Вам предлог Плана и програма рада Библиотеке „Радован Бели Марковић“ за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, у даљу надлежност и поступање.

Директор

Библиотеке „Радован Бели Марковић“



Снежана Шкорић

Снежана Шкорић

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ
„РАДОВАН БЕЛИ МАРКОВИЋ“
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ДО 31.12.2025.
ГОДИНЕ**

ЛАЈКОВАЦ

САДРЖАЈ

УВОД.....	1
I ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	2
II РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ.....	4
1. Простор.....	4
2. Опрема библиотеке.....	5
3. Људски ресурси.....	5
III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	6
1. Позајмно одељење.....	8
2. Дечије одељење.....	8
3. Звичвајно одељење.....	8
IV БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД.....	9
1. Обрада публикација.....	9
2. Набавна политика.....	9
3. Издавачка делатност.....	10
V ПРОГРАМИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	10
VI СЕКТОРСКА И МЕЃУСЕКТОРСКА САРАДЊА.....	11
VII МАРКЕТИНГ.....	12
VIII РЕЗИМЕ.....	12

УВОД

Библиотека „Радован Бели Марковић“ основана је Одлуком о оснивању број 06-5/95-01 од 30.03.1995. године („Службени гласник општине Лајковац“ бр. 4/95, 8/96), бр. 06-38/98-01 од 28.12.1998. године, бр. 06-61/08-II од 11.07.2008. године, бр. 06-57/11-II од 21.10.2011. године („Службени гласник општине Лајковац“ бр. 4/2011) и бр. 167 од 16.08.2023. у складу са Законом о јавним службама, Законом о култури и Законом о библиотечко – информационој делатности, у којима је садржан и правни основ за доношење овог Плана и програма рада.

У поменутих законским актима прописана је обавеза Библиотеке да поднесе оснивачу предлог годишњег Програма рада за наредну годину, уз предлог финансијског плана који ће се реализовати из буџета оснивача и других извора предвиђеним законом.

План и програм рада Библиотеке усклађен је са Правилником о националним стандардима за обављање библиотечке делатности.

Програм рада Библиотеке заснива се на:

- Планираним буџетским средствима за Библиотеку
- Оствареним средствима од донација и поклона
- Располовивим ресурсима
- Постизању стандарда у области библиотечко – информационе делатности
- Потребама корисника

План и програм рада Библиотеке је током године подложен изменама у зависности од финансијских, кадровских, техничких могућности, епидемиолошке ситуације и других непланираних околности. Такође, у случају повољних услова могуће је додавати нове садржаје и активности, сходно приликама.

Надзор над стручним радом Библиотеке врши Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево.

I ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека „Радован Бели Марковић“ је установа културе, основана ради задовољавања потреба грађана у култури, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.

Библиотека „Радован Бели Марковић“ обавља библиотечко - информациону делатност и основана је ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања.

Библиотечко – информациона делатност је делатност од општег интереса. Општи интерес у библиотечко – информационој делатности подразумева да грађани имају слободан приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко – информационој грађи и изворима, као и право на остваривање свих својих индивидуалних и интелектуалних слобода.

Библиотечко - информациона делатност, у смислу закона, обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу, и дистрибуцију информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Библиотека омогућава грађанима приступ информацијама електронски и на друге начине.

Делатност Библиотеке „Радован Бели Марковић“ обухвата:

- 58.1 – Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.11 - Издавање књига
- 58.13 - Издавање новина
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 90.01 – Извођачка уметност
- 90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.01 – Делатност библиотека и архива

Основна делатност Библиотеке „Радован Бели Марковић“ обухвата:

- прикупљање, обраду, чување, приступ и заштиту библиотечке грађе
- пружање услуга корисницима
- помоћ корисницима при избору и коришћењу библиотечко – информационе грађе
- вођење документације и статистике о библиотечко – информационој грађи и

корисницима

➤ културно – образовне програме и издавачку делатност

У основну делатност библиотеке спада и вођење завичајне збирке, те се због тога истражује, сакупља, обрађује, чува и даје на коришћење библиотечко – информационо грађа о уметности, историји, друштвеном и културном развоју подручја на коме делује.

Библиотеке су у средишту развоја информационог друштва јер су суштински значајне за информисаност грађана, за њихово усавршавање и индивидуални развој, неопходне су за развој образовања, науке и културе, покретач су свеукупног развоја слободног демократског грађанског друштва.

Библиотека, под једнаким условима и без обзира на разлике, обезбеђује свим грађанима остваривање људских права у домену слободе изражавања, стваралаштва, интелектуалних и других грађанских слобода, као и остваривање комуникације с другим грађанима и интелектуалним добрима у земљи и иностранству.

Библиотека различитим облицима деловања подстиче код свих категорија становништва, почев од предшколског узраста, коришћење библиотеке и библиотечно-информационе грађе и извора.

Међу основним циљевима Библиотеке могу се издвојити

1. Повећање броја читалаца, као трајан библиотечки задатак, чијој успешности доприноси набавка нових наслова, обезбеђивање савремене опреме и услова за пријатан боравак, стручност запослених, континуирана промотивна активност

2. Повећање броја корисника – кроз популаризацију књиге и читања која обухвата организовање књижевних вечери, представљање нових наслова, гостовања популарних аутора, тематски скупови, музичко сценски програми који буде заинтересованост читалаца, а пре свега неговање читалачке публике и љубави према писаној речи од малих ногу

Библиотека је културна и образовна установа, носилац и средиште библиотечно-информационе делатности. Она је и главни покретач прикупљања, очувања и промоције локалне културе у свој њеној разноликости.

II РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ

1. Простор

Након пресељења у нове објекте, Библиотека „Радован Бели Марковић“ располаже са укупно 523,73 м² корисног простора и то 157,91 м² у Конаку Радића и 365,83 м² у Конаку Брене Михаиловић. Осим тога, на располагању је велики, уређен и озелењен простор око објеката, који краси велика летња позорница, пружајући бројне могућности за реализацију разноврсних културних програма, самостално или у сарадњи са другима.

У Конаку Брене Михаиловић налази се депо за књиге и документарна архива у сутерену, дечије одељење и позајмно одељење у приземљу, на спрату је смештена научна публикација, канцеларија за руководство и канцеларија за рачуноводство и администрацију, читаоница са рачунаром за кориснике, док се магацински простор налази у поткровљу.

Конак Радића се уједно назива и „Завичајни конак“ јер се у њему налазе књижевна блага нашег завичаја у оквиру истоименог Завичајног одељења. На истом спрату се са посебном пажњом чува Легат Емилије и Радована Белог Марковића, који заједно са спомен собом оживљава сећања на лик и дело значајног књижевника, док се у приземљу Завичајног конака, у пријатном, топлим и несвакидашњем амбијенту, реализују бројни књижевни програми, поетске вечери и други културни програми, на свеопште задовољство посетилаца. Поменути простор уједно се користи као читаоница те је свакодневно на располагању читаоцима.

Лајковачка „библиотечка оаза“ налази се у непосредној близини значајних објеката попут основне и средње школе, вртића, Дома здравља, спортске хале, спортских терена, затвореног базена и у мирном делу Лајковца, који је планиран за изградњу нових објеката. Све поменуте установе су са библиотеком повезане безбедним стазама за пешаке и широким коловозом, па је библиотека, упркос необичној локацији, лако доступна, успутна станица наших корисника, како приликом обављања свакодневних обавеза тако и приликом шетње и других видова рекреирања.

Због свега наведеног, у наредној години коначно нестаје бојазан за адекватно смештање и чување књига, успешно реализовање разноврсних културних програма, бројних појединачних и групних посета и свих других услова потребних за свакодневни рад и развој установе.

Библиотека у сарадњи и договору са школама, другим установама или локалном самоуправом може неке облике деловања обављати и у просторима тих установа. У наредној години, разматраће се могућности за обезбеђивање адекватнијих услова за рад у огранку у Врачевићу, као и могућности, односно потребе за отварање нових огранака.

2. Опрема библиотеке

Библиотека располаже функционалном рачунарском и другом опремом која се редовно сервисира, одржава, обнавља и прибавља се недостајућа. У плану је набавка штампача за реверсе као и друга опрема која ће бити потребна за рад, у складу са свакодневним потребама, библиотечким стандардима и законским условима (рачунарска машина, рачунари, скенери, штампачи, друга рачунарска опрема, као и опрема за безбедност и здравље на раду, противпожарна опрема, опрема за видео надзор и сл.).

Такође, у наредној години планира се набавка опреме попут клима уређаја или сличних уређаја за хлађење и догревање како би се обезбедили повољнији услови за рад у летњем и зимском периоду, а у оба конака може затребати и додатни намештај ради економичнијег и функционалнијег коришћења простора, испуњавања стандарда или законских услова, као и из естетских разлога, посебно за потребе даљег уређивања завичајног одељења са спомен собом посвећеном Радовану Белом Марковићу.

Библиотека поседује пројектор али недостаје платно за реализацију мултимедијалних програма и опрема за озвучење. Такође од користи би био професионални фотоапарат или телефон са добром резолуцијом за прављење фотографија.

У наредном периоду, од значаја би била набавка аутомобила за свакодневне потребе библиотеке у вези службене кореспонденције са локалном самоуправом и другим институцијама, због пожељног рада са корисницима на терену, где предност има млађа и старија популација, због одласка на велики број стручних скупова и других библиотечких окупљања, која су од изузетног значаја за успостављање сарадње, размену идеја и искустава и стално усавршавање запослених.

3. Људски ресурси

Библиотека има директора и 9 стално запослених радника и то: 6 стручних - 1 библиотекар (са положеним стручним испитом за библиотекара и потврдом о учешћу у обуци за рад Cobiss3/преузимање записа и фонд), 5 књижничара (са положеним стручним испитом за књижничара од којих је четворо учествовало на обукама за рад у Cobissu и то: 1 лице је похађало Cobiss.sr/узајамна каталогизација, Cobiss2/каталогизација, креирање записа, Cobiss3/преузимање записа и фонд, једно лице је похађало Cobiss3/преузимање записа и фонд, једно лице је похађало Cobiss3/преузимање записа и фонд, једно лице је похађало Cobiss3/преузимање записа и фонд), 1 администратор базе података (са

потврдом о учешћу у обуци за рад у Cobis 3/узајамна каталогизација и позајмица), један радник у финансијама и рачуноводству и један административни радник. У наредној години се очекује да ће два књижничара добити виша стручна звања – самостални књижничар.

Осим стално запослених, постоји могућност ангажовања стручних и других потребних сарадника у циљу ефикаснијег функционисања установе по основу уговора о делу, уговора о привремено – повременим пословима и уговора на одређено време. У питању су послови који нису предвиђени Актом о систематизацији као и они који захтевају већи број извршилаца на систематизованим радним местима, због повећаног обима посла. У вези са тим, једно лице је запослено на одређено време, као библиотекар, те након стицања потребног искуства, следи полагање стручног испита.

Услед сталног развоја информационих технологија и библиотечно-информационих услуга, као и услед промена у библиотечно-информационој струци, библиотечно-информациони стручњаци се стално стручно образују и усавршавају. У 2025. години планира се даље усавршавање библиотечких радника за коришћење програмске опреме Cobiss, што је неизбежни саставни део развоја информационог система чији је Библиотека корисник од 2013. године. Такође, у складу са стандардима за обављање библиотечке делатности планира се најмање 6 часова стручног усавршавања за сваког запосленог.

Осим усавршавања у области библиотечке делатности, планира се похађање обука и семинара из области правно економског пословања.

С обзиром да рад у већем простору има за последицу већи обим посла, планира се повећање броја радника у радном односу на одређено време, трошкови у вези полагања стручног испита и конкурисања запослених за виша библиотечка звања, у складу са Правилником о систематизацији и организацији послова и Правилником о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечно – информационој делатности.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Од почетка рада у програму Cobiss, Библиотека броји преко 1600 чланова у евиденцији, од којих је више од 700 чланова било активно у 2024. години. У наредној години планира се повећање броја активних чланова.

Чланови Библиотеке су разврстани у категорије и у наредној години планира се чланарина у следећем износу:

- предшколски узраст (од 0 до 7 година) – бесплатна чланарина
- почасни чланови/ први разред – бесплатна чланарина

- школски узраст (од 2. до 8. разреда) – годишња чланарина 350,00 динара/месечна 200,00
- Средњошколци – годишња чланарина 450 динара/месечна 200,00 динара
- Студенти – годишња чланарина 500,00 динара/месечна 200,00 динара
- Незапослени – годишња чланарина 450,00 динара/месечна 200,00 динара
- Пензионери – годишња чланарина 550,00 динара/месечна 250,00 динара
- Запослени – годишња чланарина 650,00 динара/ месечна 300,00 динара

У наредној години, планира се увођење почасне чланарине за грађане који посете библиотеку на Светски дан књиге, 23. април, за труднице, добровољне даваоце крви и доноре органа, за особе са инвалидитетом и посебним потребама.

Библиотека реализује своје активности кроз позајмно одељење, одељење за децу и завичајно одељење.

1. Позајмно одељење

Ово одељење располаже великим фондом књига подељеним према различитим категоријама, а све у циљу задовољења потреба читалаца. Пресељењем у нове објекте, адекватним распоређивањем књига према удк систему, у пространом депоу и просторијама са стручним групама, корисницима је знатно олакшана претрага, те веома лако и потпуно самостално, могу пронаћи жељене публикације. Осим тога, претрагу могу вршити и електронским путем, преко рачунара који је намењен њиховим потребама, уз неограничену употребу интернета. За сваку врсту стручне помоћи и поузданих препорука, корисницима су на располагању љубазни и посвећени књижничари и библиотекари. Свим посетиоцима библиотеке и корисницима читоанице доступна је и разноврсна штампа, намењена деци и одраслима.

У ери владавине интернета и информационих технологија, Библиотека настоји да разноврсним интерактивним програмима и активностима задржи што већи број редовних читалаца, а посебну пажњу посвећује подстицању аматерског стваралаштва и афирмацији завичајних писаца, пружањем стручне подршке и неговањем издавачке делатности.

2. Дечије одељење

Два књижничара су задужена за рад са децом, осмишљавање и реализовање дружења са дечијим писцима, организованих посета деце библиотеци, креативних и едукативних радионица и других програма намењених деци. Од традиционалних програма издвајају се:

1. **Дан матерњег језика, 21. фебруар** – обележава се у сарадњи са основном школом, пригодном изложбом дечијих литерарних радова
2. **Дан поезије, 21. март** – расписује се поетски конкурс на задату тему за ученике од првог до осмог разреда
3. **„Веснине чаролије“** – програм намењен деци, у знак сећања на Весну Вујачић која је својим посвећеним радом оставила блистав траг на дечијем одељењу
4. **Дан дечје и омладинске књижевности** – организује се гостовање дечијег писца и подела диплома за најчитаоце за претходну годину и то:
 - Читаоци полетарци – узраст до првог разреда
 - Најчитаоци – од првог до осмог разреда
 - Листа „топ 10 читалаца“ на крају календарске године
5. **Дан деце, 01. јун** – у сарадњи са основном школом организује се наградни квиз, креативно едукативна радионица или гостовање дечијег писца
6. **Креативне дружионице** – током летњег и зимског распуста, обухватају разноврсне едукативне, моторичке, забавне и креативне садржаје, а све у циљу приближавања књиге и читања деци
7. **Мала школа библиотекарства** – намењена деци старијег узраста, који желе да упознају основе библиотечког посла
8. **Дечија недеља у првој недељи октобра** – подела бесплатних чланских карата ученицима првог разреда, посета предшколаца, основаца, и средњошколаца библиотеци, гостовање дечијег писца, рад са децом на терену

3. Завичајно одељење

У Конаку Радића смештено је Завичајно одељење и Легат Емилије и Радована Белог Марковића.

Завичајна збирка обухвата библиотечко-информациону грађу и изворе који се својим садржајем односе на географско, политичко, етничко, историјско, културно и економско обележје подручја на коме библиотека обавља своју делатност. Поменути Легат садржи 1849 монографских публикација, 756 серијских, 22 уметничка дела, рукописе, фотографије и белешке, а у наредној години биће у целости унет у електронску базу података.

Планира се даље обogaћивање завичајне збирке делима аутора који су живели или живе на подручју на коме библиотека обавља своју делатност. Фонд завичајне збирке трајно се чува и користи се само у читаоницама библиотеке.

У Завичајном одељењу налази се спомен соба у знак сећања на Радована Белог Марковића, са његовим личним стварима (писаћа машина, радни сто, столица, штап, лула, дуван, бројне награде, списи..). Планира се даље прикупљање личних ствари књижевника у сарадњи са наследницима и набавка адекватног намештаја (полица, витрина, комода и слично) за њихово чување.

Такође, сама аутентичност Завичајног конака подстиче размишљање о могућностима евентуалне музејске поставке или отварања нових легата, уколико постоји таква заинтересованост грађана који се успешно баве или су се бавили неким видом уметности.

IV БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД

1. Обрада публикација

Библиотека је део јединственог информационог система Cobiss од 2013. године. Реч је о систему узајамне каталогизације чијим развојем руководи и координира Народна библиотека Србије, а обрада публикација, у овом програму, ради се кроз сегменте преузимања записа, инвентарне књиге и позајмицу грађе. У наредној години се планира се укидање програмске платформе Cobiss 3 и потпуни прелазак на нове и напредније верзије Cobiss Cat i Cobiss Lib, уз потребу сталног стручног оспособљавања радника.

2. Набавна политика

Библиотечки фонд броји преко 63.000 библиотечких јединица, по инвентарној књизи. Фонд се састоји од стручне литературе, референсне збирке, класичне књижевности и белетристике за децу и одрасле, завичајне грађе, периодике, књига на страним језицима, лектире за све разреде.

Библиотека набавља библиотечко - информациону грађу и изворе и ствара нове информационе изворе на основу самосталне процене библиотечко-информационих стручњака, према утврђеној набавној политици, а у складу с потребама најширег круга корисника, с обзиром да се одређени број књига у фонду више користи (лектира, белетристика, стручне групе). У 2025. години, планирана је набавка нових књига и то:

куповином путем набавки на које се закон не примењује, поклоном од других установа и грађана, из откупа публикација за јавне библиотеке од Министарства културе Србије, након истраживања понуде на Међународном сајму књига.

Стварно стање библиотечког фонда, утврђеног ревизијом, износи 42.848 публикација. Брига о библиотечком фонду, редовно и тачно увођење књига у фонд, прецизно распоређивање, редовно одвајање похабаних и неупотребљивих књига за отпис, периодична анализа броја набављених, као и броја издатих књига основа су за уредну и поуздану евиденцију о стању и бројности библиотечког фонда и у наредној години, као и .

Такође се наставља се рад на међубиблиотечној позајмици како би корисницима било омогућено да добију књиге којих нема у фонду библиотеке, а постоје у фондovima других библиотека у Србији, као што је Народна библиотека Србије у Београду, Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ или Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ из Ваљева. Исто тако, позајмицом књига другим библиотекама учвршћујемо сарадњу са истим.

3. Издавачка делатност

У наредној години, кроз издавачку делатност која може обухватити припрему, штампање и издавање књига, самостално или у саиздаваштву, библиотека ће наставити да подстиче и афирмише рад завичајних писаца, да негује специфичан локални идентитет и завичајност, као и да брижно чува сећање на лик и дело „Радована Белог Марковића“.

V ПРОГРАМИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Када је реч о промоцији књижевног стваралаштва, нови наслови, актуелне теме, познати књижевници, јубилеји, значајни датуми, могу бити полазна основа приликом организовања књижевних вечери и гостовања, научних скупова и других сличних програма. Поред библиотечко - информационе делатности, Библиотека као установа културе може обављати и друге активности из области културе: позориште, галерија, концерти.

Библиотека традиционално организује следеће програме:

1. **Светосавска академија** – установљена је 2009. године уз благослов Владике Милутина, у част првог српског архиепископа. Осим духовног беседника препорученог од стране Владике, у програму учествују чланови литерарних и драмских секција основне и средње школе.

2. **Манифестација „Дани Лајковца“** – највећа летња манифестација у Општини Лајковац у месецу јулу, у којој учествује Библиотека организовањем дечијих едукативно - креативних радионица, књижевних промоција, размене са грађанима у акцији „књига за књигу“ и других програма, у сарадњи са другим институцијама на локалу
3. **Наставак циклуса „Завичајник“** – са акцентом на промоцију завичајних писаца и њиховог књижевног стваралаштва током године
4. **„Дани Радована Белог Марковића“** - установљени су у част књижевника Радована Белог Марковића и замишљени као мозаик културно – уметничких програма који ће се реализовати самостално или у сарадњи са другим установама на локалу, са Свечаном доделом истоимене награде у месецу октобру, као централни програмом ове манифестације
5. **Духовне трпезе – беседничке вечери** у којима би учешће узели одабрани представници парохијског свештенства у циљу моралног уздизања заједнице и духовног развоја сваког појединца.

Осим поменутих програма, дипломирани библиотекар ће у наредној години наставити одржавање радионица намењених свим узрастима попут радионица шаха и калиграфије, које су се усталиле претходних година, са могућношћу осмишљавања нових програма и манифестација, у складу са расположивим могућностима, као што су такмичење здравичара, књижевни конкурси, ноћ библиотека и слично. У наредној години планира се обележавање јубилаја, 30 година постојања библиотеке као самосталне установе и у вези са тим свечаност, културно – уметнички програм, нови наслови у издању библиотеке.

VI СЕКТОРСКА И МЕЋУСЕКТОРСКА САРАДЊА

Због непосредне близине и простора пријемчивог деци, у наредној години се очекује још успешнија сарадња са образовним установама - предшколском установом „Лептирић“, ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац, ОШ „Димитрије Туцовић“ Јабучје, СТШ „17. септембар“ Лајковац, на свестрано задовољство. Такође се планира уско повезивање кроз заједничке, садржајно богатије програме са сродним установама на локалу као што су КЦ „Хаци Рувим“ Лајковац и Туристичка организација Општине Лајковац. Неизоставно је повезивање са организацијама цивилног друштва попут ПСД „Ђира“ Лајковац, шаховски клуб „Железничар“, удружење пензионера, спортске и друге организације ради успешнијег остваривања заједничких циљева. Од непроцењиве вредности је сарадња и размена искустава са Народном библиотеком Србије, Библиотеком Града Београда, Интернет клубом из Љига, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ из Ваљева, другим библиотекама, установама културе и васпитно образованим институцијама које се налазе на матичном подручју, широм Србије, као и ван граница наше земље.

Такође је предложено да библиотека у наредној години буде домаћин и место састанка Подружнице Друштва библиотекара Србије Колубарског округа, од стране председника и чланова овог друштва.

VII МАРКЕТИНГ

Савремени принципи пословања и динамично окружење намећу потребу прихватања и примене стратешког планирања маркетинга, са циљем побољшања позиционираности Библиотеке у укупном пословном окружењу, при чему се мисли на активну улогу у културној, образовној и туристичкој понуди општине Лајковац.

Интезивна промотивна кампања треба да безбеди и осигура развој Библиотеке као институције културе, добру репутацију и имиџ.

Пратећи трендове у области комуникација, Библиотека ће у наредној години настојати да подстакне и побољша свакодневну директну комуникацију са грађанима најпре путем модернијег и практичнијег сајта, али и путем друштвених мрежа, смс порука, телефонских позива, што значајно доприноси приближавању услуга ове установе крајњим корисницима. Повећано присуство на друштвеним мрежама допринеће бољој и бржој информисаности грађана о понуди услуга, сликовиту и потпуну информацију о сваком реализованом програму и појачану двосмерну комуникацију између установе и корисника. Маркетинг стратегија биће усмерена пре свега на популацију младих (од 6 до 18 година) који временом постају не само корисници услуга које пружа Библиотека, већ и њихово обликовање у књижевне ствараоце.

VIII РЕЗИМЕ

Имајући у виду све наведено, може се закључити да је за даљи развој установе потребно:

1. Организовање квалитетних програма, пре свега намењених деци и младима, како би се читалачка публика неговала од малих ногу
2. Наставак оплемељивања и уређивања простора библиотеке кроз набавку разноврсне опреме
3. Стручно усавршавање запослених и даље јачање кадровске структуре кроз запошљавање лица која су кроз разне врсте ангажовања ван радног односа већ упознати са радом у библиотеци
4. Неговање издавачке делатности
5. Присуствовање библиотечким скуповима, по позиву, успостављање и развијање сарадње са другим библиотечким и културним институцијама
6. Савладавање рада у новим верзијама Cobiss Lib i Cobiss Cat
7. Континуирана промотивна активност путем званичног сајта и друштвених мрежа